

2020년 오리엔티어링 지도자(1급, 2급 및 보수) 교육 계획

I. 근거

- ‘공인 자격 관리·운영 규정’ 및 ‘오리엔티어링지도자 자격 관리·운영 규정’에 의함.

II. 사업계획

1. 사업기간

구 분	일 시	장 소	참가대상 (오리엔티어링지도자 자격 관리·운영 규정 10조)
1급	2020.2.29.(토) 09:00~ 2020.3.1.(일) 18:00	중앙연맹 교육실 및 포항공대 일원	1. 2급 오리엔티어링지도자 등록 후 지속적인 오리엔티어링 경험이 5년 이상인 자 2. 지도제작 부분에 참가(조사, 제도, 제작 포함)한 실적 2회 이상 3. 코스설정 실적 2회 이상 4. 대회운영실적 2회 이상 5. 지도자 양성 과정 강사 2회 이상 위의 조건을 모두 충족한 자
2급	2020.2.8.(토) 09:00~ 2020.2.9.(일) 18:00	"	1. 3급 지도자 등록 후 지속적인 오리엔티어링 경험이 있으며 현재 3년 이상인 자 2. 종목(MTB, Ski, Trail O) 과정을 2개 이상 수료한 자 3. 심판 자격을 취득한 자 위의 조건을 모두 충족한 자
2급 보수	2020.2.9.(일) 09:00~ 2020.2.9.(일) 18:00	"	※ 공인 자격 관리·운영 규정 제20조(지도자의 자격 등록과 취소, 유효기간) ③항 지도자 자격의 유효 기간은 다음과 같다. 1. 발행일 기준 3년으로 하고, 3년째 되는 해 말까지로 한다. 2. 보수 교육의 목적으로 유효 기간을 산정할 때는 그 해당 연도의 자 모두를 포함(만료의 해 1년 범위)한다. 위의 기준에 의해 해당 되거나 경과된 자

2. 교육비용; 공인 자격 관리·운영 규정 제24조(교육 과정 수행의 비용)

구 분	1급	2급	2급 보수
교육 수강료	300,000원	250,000원	70,000원
※ ① <별지-4> 1. 지도자 과정 교육 수강료			

3. 검정수수료; 오리엔티어링지도자 자격 관리·운영 규정 제17조(수수료)

구 분	1급	2급	2급 보수
검정수수료	필기	15,000원	15,000원
	실기	15,000원	15,000원
※ ⑦ 검정수수료는 15,000원으로 하고 필기와 실기로 구분하여 각각 소정의 수수료를 납부한다.			

4. 지도자 등록 및 자격증 발급비; 공인 자격 관리·운영 규정 제24조(교육 과정 수행의 비용)

구 분	1급	2급	2급 보수
지도자 등록 및 자격증 발급비	.	.	30,000원
※ ① <별지-4> 3. 지도자 등록 및 자격증 발급비는 모두 동일하게 30,000원으로 한다.			

5. 신청 기한

구 분	1급	2급	2급 보수
신청 기한	2020. 2. 10.(월)	2020. 1. 6.(월)	2020. 1. 6.(월)

6. 접수 및 교육비 납부처

- 1) 교육 신청서 접수 : kof004@kof.or.kr
- 2) 교육비 납부처 : 신한은행 140-010-862733

III. 세부 실시 계획

○ 2020년부터 교육은 '오리엔티어링지도자 자격 관리·운영'을 기본으로 하고, 그 외의 사항은 우리 연맹 '공인 자격 관리·운영 규정'에 따라 실시한다.

1. 시험형태 및 과목; 오리엔티어링지도자 자격 관리·운영 규정 제12조 (합격결정 기준) [별표 1]

1) 필기 시험형태 및 과목

등급	시험과목	시험형태 및 문항 수			시험시간
		객관식 (4지선다형)	주관식 (단답형)	합 계	
오리엔티어링 지도자 1급	오리엔티어링 동향	2문항	1문항	3문항	60분
	경기 규정(주요 사항)	5문항	1문항	6문항	
	대회 운영 규정	3문항		3문항	
	대회 감독관의 역할	3문항		3문항	
	O-Map 제작 규정 이해	5문항	1문항	6문항	
	OCAD 이해 및 맵매칭	3문항		3문항	
	GMS 이해 및 현지 조사	3문항		3문항	
	OCAD 제도	3문항		3문항	
오리엔티어링 발전 방향	2문항	1문항	3문항		

오리엔티어링 지도자 2급	오리엔티어링 동향	2문항	1문항	3문항	60분
	경기 규정(주요 사항)	5문항	1문항	6문항	
	대회 운영 규정	3문항		3문항	
	트레이닝 이론 및 기술	5문항	1문항	6문항	
	O-Map 제작 규정 이해	3문항		3문항	
	O-Map 제작 과정 이해	3문항		3문항	
	수치지도(기초도) 이해	3문항		3문항	
	현지 조사 및 제도	1문항		1문항	
	코스 설정 이해와 실습	2문항		2문항	
	IT, 도핑 등 기술적 이해	2문항	1문항	3문항	

2) 실기 시험형태 및 과목

등급	시험방법	시험과목	시험시간
오리엔티어링지도자 1급	구술	대회운영 및 감독관의 역할	180분
	실기	O-Map 제도	
오리엔티어링지도자 2급	시연	트레이닝 기술	180분
	실기	O-Map 현지조사	

2. 합격결정 기준; 오리엔티어링지도자 자격 관리·운영 규정 제12조(합격 결정 기준)

- ① 필기시험은 100점 만점 기준 70점 이상인 자를 합격자로 결정한다.
- ② 실기시험은 100점 만점 기준 70점 이상이며, 평가항목별 점수의 70%이상 득점자를 합격자로 결정한다.(12쪽 별표 1 참조)
- ③ 필기시험과 실기시험에 모두 합격한 자를 최종합격자로 결정한다.

3. 교육 일정 및 검정 계획

1) 1급

날짜	시 정			과 목	담 당	비고
	시작	종료	시량(분)			
2020.2.29.(토)	08:00	08:30	30	등록	사무처 및 교육이사	※ 준비물; 참가자는 반드시 GMS 장비와 OCAD를 작업할 수 있는 환경을 구비하여 참가할 것. ※ 담당 강사는 각 과목별 필기 및 실기 평가문항 제출
	08:30	08:50	20	개강식 및 교육 안내	교육이사	
	09:00	09:50	50	오리엔티어링 동향	담당강사	
	10:00	10:50	50	경기 규정(주요 사항)	경기위원장	
	11:00	11:50	50	대회 감독관의 역할	경기위원장	
	11:50	13:00	70	점심	사무처	
	13:00	14:50	100	대회 운영 규정	담당강사	
	15:00	15:50	50	O-Map 제작 규정 이해	담당강사	
2020.3.1.(일)	09:00	10:30	90	GMS 이해 및 현지 조사	담당강사	
	10:30	12:00	90	OCAD 제도(실기평가)	담당강사	
	12:00	13:00	60	점심	사무처	
	13:00	13:50	50	오리엔티어링 발전 방향	상임부회장	
	14:00	15:00	60	(필기평가)	교육위원장	
	14:00	15:30	90	(구술평가)	교육위원장	
	15:30	16:00	30	수료식	교육이사	

등급	시험방법	시험과목	시험시간
오리엔티어링지도자 1급	구술	대회운영 및 감독관의 역할	180분
	실기	O-Map 제도	

2) 2급 및 보수

날짜	시 정			과 목	담 당	비고
	시작	종료	시량(분)			
2020.2.8.(토)	08:00	08:30	30	등록	사무처 및 교육이사	※ 준비물; 참가자는 반드시 O-MAP 제작에 필요한 현지조사 준비물을 구비하여 참가할 것.
	08:30	08:50	20	개강식 및 교육 안내	교육이사	
	09:00	09:50	50	대회 운영 규정	담당강사	
	10:00	10:50	50	경기 규정(주요 사항)	경기위원장	
	11:00	11:50	50	코스 설정 이해와 실습	경기위원장	
	11:50	13:00	70	점심	사무처	
	13:00	14:50	100	O-Map 제작 과정 이해	담당강사	
	15:00	15:50	50	O-Map 제작 규정 이해	담당강사	
2020.2.9.(일) ※ 보수교육자 교육 참가일	16:00	17:50	100	수치지도(기초도) 이해	담당강사	※ 담당 강사는 각 과목별 필기 및 실기 평가문항 제출
	09:00	10:30	90	트레이닝 이론 및 기술	담당강사	
	10:30	12:00	90	O-Map 현지조사(실기평가)	담당강사	
	12:00	13:00	60	점심	사무처	
	13:00	13:50	50	IT, 도핑 등 기술적 이해	담당강사	
	14:00	14:50	50	오리엔티어링 동향	담당강사	
	15:00	16:00	60	(필기평가)	교육위원장	
	16:00	17:30	90	(시연평가)	교육위원장	
17:30	18:00	30	수료식	교육이사		

등급	시험방법	시험과목	시험시간
오리엔티어링지도자 2급	시연	트레이닝 기술	180분
	실기	O-Map 현지조사	

4. 교육 신청 및 접수 계획

가. 교육 신청 방법

- (중앙연맹) 각 시·도 연맹으로 공문 발송 → (각 시·도 연맹) 회원 및 교육 대상자에게 교육 안내 → (각 회원 또는 교육 대상자) 참가 신청서를 작성하여 각 시·도 연맹으로 제출 → (각 시·도 연맹) 교육신청자의 활동 내용을 확인하여 공문으로 교육위원회 메일로 신청(kof004@kof.or.kr) → (교육위원회) 교육신청자 서류 검토 후 교육대상자로 확정하여 각 개인별 메일이나 SNS로 통보
- 각 시·도 연맹에서 반드시 '교육신청자'의 연맹 활동 내용을 확인하여 보내 주시기 바랍니다.
- 교육비는 (교육위원회)로부터 '교육대상자'로 연락 받은 후, 입금해 주시기 바랍니다.

